**海丰县政务服务管理中心聘员招考职位表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职位**  **编号** | **招考职位** | **职位简介** | **录用**  **人数** | **学历** | **专业名称** | **工作技能** | **其他要求** |
| 01 | 中心窗口工作人员 | 从事中心窗口服务工作 | 1 | 全日制大专 | 公共管理、商务管理、工商行政管理、英语相关专业 | 熟练操作计算机、有大厅窗口服务工作经验 | 女性 |